

# PROGRAMME BP COIFFURE

Le Brevet professionnel de coiffure est un diplôme national qui atteste l'acquisition d'une haute qualification dans l'exercice de cette activité professionnelle. De plus, il atteste des aptitudes du candidat à gérer sa propre entreprise. Le titulaire du B.P peut occuper des postes de chef d'entreprise, responsable, manager, chef de bac, coiffeur, animateur, conseiller professionnel dans les entreprises de coiffure, de production et de distribution de produits capillaires, dans les établissements sanitaires et sociaux...

## PROGRAMME DES ÉTUDES

### I. Enseignements scientifiques appliqués

#### I.1. Physique appliquée

Signification et exploitation des indicateurs des plaques signalétiques, évaluation de l'intensité, prise de terre et disjoncteur différentiel.

#### I.2. Chimie appliquée

L'eau solvant et milieu réactionnel (propriétés physico-chimiques, solvant polaire, propriétés physiques, changement d'état, masse volumique, viscosité. Propriétés chimiques : solvant dissociant et ionisant (dissolution de composés ioniques dans l'eau, notion de concentration aqueuse). Traitement de l'eau (adoucisement, purification).

Réactions acido-basiques (équilibre d'autoprotolyse de l'eau, échelle de pH, solution aqueuse d'acide fort et faible, solution aqueuse de base forte et faible, réaction entre une solution aqueuse d'acide fort ou faible avec une solution de base forte).

Réactions d'oxydo-réduction exemples utilisés en coiffure. Constitution et réaction de composés organiques.

Rappel des alcanes (propriétés du squelette carbonés). Utilisation de modèles moléculaires (représentation des alcanes, alcènes, hydrocarbure aromatique, alcool, phénol, thiol, éther oxyde, disulfure, acide carboxylique, ester, amine, amide. Composés macromoléculaires : composés de synthèse, les protéines.

#### I.3. Biologie humaine appliquée

**Organisation et fonctionnement du corps humain**  
**Les biomolécules**

Structures et principaux rôles.

Les constituants minéraux, constituants organiques.

#### **La cellule**

Structure, principaux rôles.

Les principaux appareils et leurs fonctions : tissus, organes et appareils.

Fonctions de nutrition et de relation.

#### **Appareil circulatoire et circulation**

Le sang et la lymphe.

Composition et rôles des principaux constituants.

Circulation sanguine et lymphatique : schéma de l'appareil circulatoire, rôle du cœur et des vaisseaux

#### **Appareils musculo-squelettique et gestes et postures**

Mécanismes des gestes et postures, fatigue musculaire, déformation du squelette.

#### **L'œil et la vision**

Anatomie de l'œil, visions des formes et des couleurs.

#### I.4. Biocontaminations et lutte antimicrobienne

##### **Biocontamination et lutte antimicrobienne**

Origine des biocontaminations. Pouvoir pathogène (virulent, pouvoir toxique). Moyens de défense de l'organisme (immunité non spécifique et spécifique). Lutte antimicrobienne en milieu professionnel, vaccination, sérothérapie, antibiothérapie. Agents physiques et chimiques. Moyens de prévention.

##### **La peau et les phanères**

La peau et le cuir chevelu, les phanères (caractéristiques morphologiques des poils, cheveux et chevelure). Structure des cheveux, poils et leurs annexes. Croissance et chute des poils et cheveux. Propriétés des cheveux (couleur, propriétés mécaniques, de surface). Principales anomalies et affections du cuir chevelu et du cheveu : anomalies de la couleur, de la forme. Le cuir chevelu.

## 2. Méthodes et technologies

### **Diagnostic, conseil**

Méthodes et appareils d'observation, critères d'identification de la qualité, des anomalies, de la morphologie des cheveux et cuir chevelu. Bilan et conseils : élaboration et analyse de fiches techniques, programmes de soins.

### **Hygiène et soins capillaires**

Les produits d'hygiène, d'embellissements, traitants. Choix des produits, dosage, modes d'application, temps de pose, rinçage, précautions d'emploi.

### **Connaissances des produits d'hygiène et de soins capillaires, du matériel**

Formule générale, propriétés physique et physico-chimique, mode d'action, qualités requises des shampooings, différents types de shampooings (simples, traitants, techniques ou spécifiques).

### **Coupe et visagisme**

Outils et techniques, visagisme et tendances. Études morphologiques du visage, de la tête et de la silhouette. Plans de coupe.

### **Mise en forme temporaire**

Principes, techniques, appareils et matériels et produits.

### **Mise en forme permanente**

Principes, techniques, appareils et matériels et produits, réglementation relative aux produits de permanente et défrisage.

### **Coloration, décoloration, éclaircissement, mordantage**

Principes, techniques, matériels et appareils, produits, réglementation relative aux produits de décoloration et de coloration.

### **Coiffage**

Matériels, accessoires, postiches, techniques, produits de coiffage. Études morphologiques, plans de coiffage.

## 3. Cadre organisationnel et réglementaire de l'activité

### **Ergonomie – hygiène et sécurité**

Activité de travail, les facteurs de risques, effets de l'activité de travail. Amélioration des conditions de travail, prévention des risques professionnels.

### **Installation et aménagement des locaux**

Eau, électricité, aération et ventilation, chauffage et climatisation, éclairage, revêtements des sols et murs. Mobiliers et matériels (accueil, vente, technique, coiffage, laboratoire, réserve. Aménagement des locaux (poste de travail, différents espaces).

### **Réglementation propre aux produits**

Définition, substances autorisées, prohibées, soumises à restriction.

Dossier cosmétique de mise sur le marché, étiquetage, publicité.

Règlementation en usage dans la profession, définition des produits cosmétiques, substances autorisées et prohibées, étiquetage, publicités, affichage.

La qualité de service (norme ISO, évaluation de la qualité, méthode d'analyse de problème...).

## 4. Gestion de l'entreprise

### **Création et rachat d'un salon de coiffure**

Analyse de l'environnement économique et du marché de la coiffure, la démarche marketing.

Le choix d'une forme de commerce et d'une forme juridique.

L'acquisition de l'entreprise et son financement.

Les assurances le compte de résultat, le bilan, le seuil de rentabilité, le budget de trésorerie.

### **Le pilotage de l'entreprise**

Mise en place d'un tableau de bord, politique d'investissement, sélection des fournisseurs, passation et réception de la commande, communication commerciale, suivi des coûts et des prix.

### **Opérations comptables et administratives courantes.**

La tenue de la comptabilité, l'organisation du travail, les travaux de secrétariat courants, la tenue des stocks, l'état de rapprochement, la TVA.

### **La gestion et le management du personnel**

Le recrutement du personnel, éléments de droit du travail, la paie et les éléments du salaire, animation et motivation du personnel.

### **La vente conseil**

Les thèmes sont abordés à partir d'études de cas professionnelles. Des rencontres, discussions avec des professionnels en activité viennent compléter les connaissances apportées par les formateurs.

## 5. Arts appliqués à la profession

### **Histoire de la coiffure**

Définition de la ligne, de la silhouette, des formes et des volumes, constitution et utilisation d'une documentation historique et contemporaine.

### **Mise en valeur des produits et services**

Définition et fonctions du support de communication visuelle et publicitaire, personnalisation des différents espaces d'un salon.

### **Traduction des recherches esthétiques en vue de créer une coiffure**

Définition de la demande (cahier des charges), réalisation de recherche et de projets (proportions,

directions, structures, volumes, harmonie des couleurs, style...).

## 6. Expression française et ouverture sur le monde – Histoire/ Géographie

### Français

#### Orientations générales

L'enseignement du Français dans les classes préparatoires au Brevet Professionnel, poursuit l'acquisition des quatre compétences suivantes qui seront visées par l'enseignement du Français dans la vie professionnelle.

- Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer
- Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire
- Devenir un lecteur compétent et critique
- Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle.

### Histoire et Géographie

#### Orientations Générales

De par leurs finalités culturelles, civiques et intellectuelles, l'histoire et la géographie concourent à la formation d'adultes responsables, capables d'agir en citoyen éclairé tant au sein de l'entreprise où ils sont en formation que dans la société où ils vivent.

Dans cette perspective, l'enseignement de l'histoire et de la géographie en BP concourt à :

- renforcer les capacités d'analyse et de synthèse de différents supports lus ou construits, contextualisés et interprétés.
- Mobiliser des connaissances et des notions essentielles d'histoire et géographie permettant de donner du monde actuel une vision globale et distanciée.

## REGLEMENT D'EXAMEN

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEF.
<b>ÉPREUVES PRATIQUES</b>			
<b>E.1 – Création, couleur, coupe, coiffage</b>	Pratique	2h30	<b>6</b>
<b>E.2 – Modification durable de la forme</b>	Pratique	2h00	<b>5</b>
<b>E.3 – Épreuve optionnelle au choix du candidat</b> (coiffure événementielle ou coupe homme et entretien du système pilo-facial)	Pratique	1h00	<b>5</b>
<b>ÉPREUVES THÉORIQUES</b>			
<b>E4 – Gestion de l'entreprise</b>			<b>5</b>
Sous-épreuve U 41 : Vente-Conseils	Orale	10 min	2
Sous-épreuve U 42 : Travaux de gestion et d'administration	Écrite	3h00	3
<b>E5 – Sciences – technologies et arts appliqués</b>			<b>8</b>
Sous-épreuve E 51 : Sciences et technologies	Écrite	3h00	6
Sous-épreuve E 52 : Arts appliqués à la profession	Écrite	2h00	2
<b>E6 – Expression française et ouverture sur le monde</b>	Écrite	3h00	<b>3</b>

