

PROGRAMME BP COIFFURE

Le Brevet professionnel de coiffure est un diplôme national qui atteste l'acquisition d'une haute qualification dans l'exercice de cette activité professionnelle. De plus, il atteste des aptitudes du candidat à gérer sa propre entreprise. Le titulaire du B.P peut occuper des postes de chef d'entreprise, responsable, manager, chef de bac, coiffeur, animateur, conseiller professionnel dans les entreprises de coiffure, de production et de distribution de produits capillaires, dans les établissements sanitaires et sociaux...

PROGRAMME DES ÉTUDES

I. Enseignements scientifiques appliqués

I.1. Physique appliquée

Signification et exploitation des indicateurs des plaques signalétiques, évaluation de l'intensité, prise de terre et disjoncteur différentiel.

I.2. Chimie appliquée

L'eau solvant et milieu réactionnel (propriétés physico-chimiques, solvant polaire, propriétés physiques, changement d'état, masse volumique, viscosité. Propriétés chimiques : solvant dissociant et ionisant (dissolution de composés ioniques dans l'eau, notion de concentration aqueuse). Traitement de l'eau (adoucissement, purification).

Réactions acido-basiques (équilibre d'autoprotolyse de l'eau, échelle de pH, solution aqueuse d'acide fort et faible, solution aqueuse de base forte et faible, réaction entre une solution aqueuse d'acide fort ou faible avec une solution de base forte).

Réactions d'oxydo-réduction exemples utilisés en coiffure. Constitution et réaction de composés organiques.

Rappel des alcanes (propriétés du squelette carbonés). Utilisation de modèles moléculaires (représentation des alcanes, alcènes, hydrocarbure aromatique, alcool, phénol, thiol, éther oxyde, disulfure, acide carboxylique, ester, amine, amide. Composés macromoléculaires : composés de synthèse, les protéines.

I.3. Biologie humaine appliquée

Organisation et fonctionnement du corps humain
Les biomolécules

Structures et principaux rôles.

Les constituants minéraux, constituants organiques.

La cellule

Structure, principaux rôles.

Les principaux appareils et leurs fonctions : tissus, organes et appareils.

Fonctions de nutrition et de relation.

Appareil circulatoire et circulation

Le sang et la lymphe.

Composition et rôles des principaux constituants.

Circulation sanguine et lymphatique : schéma de l'appareil circulatoire, rôle du cœur et des vaisseaux

Appareils musculo-squelettique et gestes et postures

Mécanismes des gestes et postures, fatigue musculaire, déformation du squelette.

L'œil et la vision

Anatomie de l'œil, visions des formes et des couleurs.

I.4. Biocontaminations et lutte antimicrobienne

Biocontamination et lutte antimicrobienne

Origine des biocontaminations. Pouvoir pathogène (virulent, pouvoir toxique). Moyens de défense de l'organisme (immunité non spécifique et spécifique). Lutte antimicrobienne en milieu professionnel, vaccination, sérothérapie, antibiothérapie. Agents physiques et chimiques. Moyens de prévention.

La peau et les phanères

La peau et le cuir chevelu, les phanères (caractéristiques morphologiques des poils, cheveux et chevelure). Structure des cheveux, poils et leurs annexes. Croissance et chute des poils et cheveux. Propriétés des cheveux (couleur, propriétés mécaniques, de surface). Principales anomalies et

affections du cuir chevelu et du cheveu : anomalies de la couleur, de la forme. Le cuir chevelu.

2. Méthodes et technologies

Diagnostic, conseil

Méthodes et appareils d'observation, critères d'identification de la qualité, des anomalies, de la morphologie des cheveux et cuir chevelu. Bilan et conseils : élaboration et analyse de fiches techniques, programmes de soins.

Hygiène et soins capillaires

Les produits d'hygiène, d'embellissements, traitants. Choix des produits, dosage, modes d'application, temps de pose, rinçage, précautions d'emploi.

Connaissances des produits d'hygiène et de soins capillaires, du matériel

Formule générale, propriétés physique et physico-chimique, mode d'action, qualités requises des shampooings, différents types de shampooings (simples, traitants, techniques ou spécifiques).

Coupe et visagisme

Outils et techniques, visagisme et tendances. Études morphologiques du visage, de la tête et de la silhouette. Plans de coupe.

Mise en forme temporaire

Principes, techniques, appareils et matériels et produits.

Mise en forme permanente

Principes, techniques, appareils et matériels et produits, réglementation relative aux produits de permanente et défrisage.

Coloration, décoloration, éclaircissement, mordançage

Principes, techniques, matériels et appareils, produits, réglementation relative aux produits de décoloration et de coloration.

Coiffage

Matériels, accessoires, postiches, techniques, produits de coiffage. Études morphologiques, plans de coiffage.

3. Cadre organisationnel et réglementaire de l'activité

Ergonomie – hygiène et sécurité

Activité de travail, les facteurs de risques, effets de l'activité de travail. Amélioration des conditions de travail, prévention des risques professionnels.

Installation et aménagement des locaux

Eau, électricité, aération et ventilation, chauffage et climatisation, éclairage, revêtements des sols et murs. Mobiliers et matériels (accueil, vente, technique, coiffage, laboratoire, réserve. Aménagement des locaux (poste de travail, différents espaces).

Réglementation propre aux produits

Définition, substances autorisées, prohibées, soumises à restriction.

Dossier cosmétique de mise sur le marché, étiquetage, publicité.

Règlementation en usage dans la profession, définition des produits cosmétiques, substances autorisées et prohibées, étiquetage, publicités, affichage.

La qualité de service (norme ISO, évaluation de la qualité, méthode d'analyse de problème...).

4. Gestion de l'entreprise

Création et rachat d'un salon de coiffure

Analyse de l'environnement économique et du marché de la coiffure, la démarche marketing.

Le choix d'une forme de commerce et d'une forme juridique.

L'acquisition de l'entreprise et son financement.

Les assurances le compte de résultat, le bilan, le seuil de rentabilité, le budget de trésorerie.

Le pilotage de l'entreprise

Mise en place d'un tableau de bord, politique d'investissement, sélection des fournisseurs, passation et réception de la commande, communication commerciale, suivi des coûts et des prix.

Opérations comptables et administratives courantes.

La tenue de la comptabilité, l'organisation du travail, les travaux de secrétariat courants, la tenue des stocks, l'état de rapprochement, la TVA.

La gestion et le management du personnel

Le recrutement du personnel, éléments de droit du travail, la paie et les éléments du salaire, animation et motivation du personnel.

La vente conseil

Les thèmes sont abordés à partir d'études de cas professionnelles. Des rencontres, discussions avec des professionnels en activité viennent compléter les connaissances apportées par les formateurs.

5. Arts appliqués à la profession

Histoire de la coiffure

Définition de la ligne, de la silhouette, des formes et des volumes, constitution et utilisation d'une documentation historique et contemporaine.

Mise en valeur des produits et services

Définition et fonctions du support de communication visuelle et publicitaire, personnalisation des différents espaces d'un salon.

Traduction des recherches esthétiques en vue de créer une coiffure

Définition de la demande (cahier des charges), réalisation de recherche et de projets (proportions, directions, structures, volumes, harmonie des couleurs, style...).

6. Expression française et ouverture sur le monde – Histoire/ Géographie

Français

Orientations générales

L'enseignement du Français dans les classes préparatoires au Brevet Professionnel, poursuit l'acquisition des quatre compétences suivantes qui seront visées par l'enseignement du Français dans la vie professionnelle.

- Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer
- Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire
- Devenir un lecteur compétent et critique
- Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle ;

Histoire et Géographie

Orientations Générales

De par leurs finalités culturelles, civiques et intellectuelles, l'histoire et la géographie concourent à la formation d'adultes responsables, capables d'agir en citoyen éclairé tant au sein de l'entreprise où ils sont en formation que dans la société où ils vivent.

Dans cette perspective, l'enseignement de l'histoire et de la géographie en BP concourt à :

- renforcer les capacités d'analyse et de synthèse de différents supports lus ou construits, contextualisés et interprétés.
- Mobiliser des connaissances et des notions essentielles d'histoire et géographie permettant de donner du monde actuel une vision globale et distanciée.

REGLEMENT D'EXAMEN

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEF.
ÉPREUVES PRATIQUES			
E.1 – Création, couleur, coupe, coiffage	Pratique	2h30	6
E.2 – Modification durable de la forme	Pratique	2h00	5
E.3 – Épreuve optionnelle au choix du candidat (coiffure événementielle ou coupe homme et entretien du système pilo-facial)	Pratique	1h00	5
ÉPREUVES THÉORIQUES			
E4 – Gestion de l'entreprise			5
Sous-épreuve U 41 : Vente-Conseils	Orale	10 min	2
Sous-épreuve U 42 : Travaux de gestion et d'administration	Écrite	3h00	3
E5 – Sciences – technologies et arts appliqués			8
Sous-épreuve E 51 : Sciences et technologies	Écrite	3h00	6
Sous-épreuve E 52 : Arts appliqués à la profession	Écrite	2h00	2
E6 – Expression française et ouverture sur le monde	Écrite	3h00	3
Epreuve facultative : langue vivante étrangère (1)	Orale	15 min	

(1) seuls les points supérieurs à 10/20 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme.

APRES LES ETUDES

Après le Brevet Professionnel de Coiffure, l'élève pourra travailler dans un salon de coiffure en tant que salarié, ou s'installer à son compte. Il pourra également compléter sa formation en préparant un **Brevet de Maîtrise** ou un **BTS Métiers de la Coiffure**.

Brevet de Maîtrise

- ❖ **Objectifs** : Le titulaire du Brevet de Maîtrise en Coiffure (BM) est à même de créer, développer et manager une, voire plusieurs entreprises artisanales de coiffure, en termes de commercialisation, gestion économique et financière et gestion des ressources humaines. Ceci en complément d'une

maitrise totale et entière de tout type de prestations de coiffure de haute technicité tenant compte du souhait et de la personnalité du client.

❖ **Organisation de la formation :**

6 modules généraux :

- Entrepreneurial
- Commercial
- Gestion économique et financière
- Gestion des ressources humaines
- Formation Maître d'Apprentissage
- Communiquer à l'international

11 module professionnel :

- Mise en boucles temporaires
- Mise en forme permanente
- Défrisage
- Lissage
- Transformation complète
- Coloration, coupe, coiffage
- Chignon
- Coupe brosse
- Résolution de problèmes

- ❖ **Les métiers visés et débouchés :** Le coiffeur hautement qualifié exerce principalement en entreprise artisanale mono-site ou multi-sites (moins de 20 salariés par salon) du secteur services à la personne. Chef d'entreprise artisanale, porteur de projet de création ou de reprise d'entreprise, responsable de salon.

BTS Métiers de la Coiffure

- ❖ **Objectifs :** Le **BTS Métiers de la Coiffure** prépare les étudiants à tous les métiers du management, du marketing, du développement, de la formation et de la gestion commerciale dans le monde de la coiffure. Cette formation leur donne accès à des postes à hautes responsabilités au sein des réseaux, des marques, des fabricants et des grandes maisons de la coiffure et des cosmétiques.

- ❖ **Organisation de la formation :** La formation BTS Métiers de la Coiffure, dispensée en présentiel, est partagée entre cours théoriques, conférences avec des marques et entraînement aux examens oraux.

- | | |
|--|--|
| - Culture générale et expressions | - Gestion des ressources humaines |
| - Physique et chimie appliquées | - Gestion |
| - Biologie appliquée | - Mercatique |
| - Cosmétologie appliquée | - Approche pluridisciplinaire et dimension professionnelle |
| - Environnement professionnel | - Actions professionnelles |
| - Technologie et techniques professionnelles | - Anglais |
| - Management | |

- ❖ **Poursuite d'études et débouchés :** vous pourrez intégrer un Bachelor Chargé(e) de Marketing et Promotion ou au Bachelor Manager dans l'univers de la Beauté (BAC+3). Des "spécialisations Métiers" sont également disponibles : CQP Maquilleur ou CQP Styliste Ongulaire.

La formation permet également d'intégrer immédiatement le monde du travail sur des postes à moyenne ou haute responsabilité tels que Chef d'entreprise, Responsable de salon, Responsable de point de vente, Responsable de réseau, Manager de salon, Technico-commercial, Assistant directeur artistique, Conseiller expert évaluateur, Conseiller expert formateur, Marchandiseur, Développeur ou Développeur international, etc.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Le diplôme du BP se prépare en **deux ans**.

Les cours se déroulent le **lundi** et le **mardi**.

La formation a lieu en entreprise le **jeudi, vendredi et samedi**.

Nous vous accompagnons dans la recherche d'une entreprise proche de votre logement.

Logement :

L'établissement ne dispose pas d'internat étant donné sa situation géographique ; 5 mn de la gare à pied.

Pour les apprentis : Possibilité de faire une demande de logement au Foyer des Oiseaux situé au 48 rue des Cras à Besançon – 03.81.40.32.00

Restauration : Repas-libre ;

Les élèves ont à leur disposition le midi une salle munie de réfrigérateurs pour y déposer leur repas. Ainsi que des micro-ondes pour y réchauffer leur nourriture.

Transports scolaires : Modalités d'inscriptions aux transports scolaires sur le site internet : www.bourgognefranche-comte.fr

Gare Besançon - Viotte à 5 minutes à pied de l'école

Localisation :



Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

16, rue de Belfort – 25000 BESANCON – Tél. 03 81 88 63 87 – Fax 03 81 50 43 97

Site Internet : www.ecole-coiffure-besancon.fr – elodie-afco@orange.fr – sandra-afco@orange.fr – charlotte-afco@outlook.fr

N° Siret 418 279 048 000 31 – Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 43250136925 auprès du Préfet de la région Bourgogne – Franche-Comté – Code APE : 8559 A